

ПРИКАЗ

2 Октября 2020

№ 854

Москва

Об антикоррупционной политике по предупреждению и профилактике коррупции в ФГБУ «Центр оценки качества зерна»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (далее – Учреждение) по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (Приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 – 2022 годы (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (Приложение № 3).

4. Утвердить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (Приложение № 4).

5. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 5).

6. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 6).

7. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов и/или о возможности его возникновения (Приложение № 7).

8. Назначить ответственными:

- в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» - заместителя Директора Учреждения Вертелло С.В.;

- в филиалах ФГБУ «Центр оценки качества зерна» - директоров филиалов, за организацию и руководство работой по предупреждению и противодействию коррупции.

8. Заместителю Директора Учреждения Вертелло С.В., и.о. начальника отдела обучения и развития персонала Воликовой В.А. спланировать и организовать обучение соответствующего заместителя Директора, директоров филиалов ФГБУ «Центр оценки качества зерна» по программам противодействия коррупции.

9. Документоведу отдела обучения и развития персонала Л.В. Подхватилиной ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Директора Вертелло С.В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Ю' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Ю.М. Королева

Положение
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в федеральном
государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр оценки
безопасности и качества зерна и продуктов его переработки»
(ФГБУ «Центр оценки качества зерна»)

1. Цели и задачи

1.1. Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУ «Центр оценки качества зерна» и его филиалах (далее – Учреждение).

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции, которым в своей деятельности руководствуется Учреждение, является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Настоящее Положение направлено на реализацию указанных мер.

2. Основные понятия и термины

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда

правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) Учреждения которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения - заинтересованность работника (представителя) Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем) Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения.

3. Основные цели и принципы противодействия коррупции

3.1 Целями противодействия коррупции в Учреждении являются:

- реализация норм федерального законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выработка общих требований к работникам Учреждения, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции и минимизацию рисков их вовлечения в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам Учреждения основных определений и норм законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- установление обязанности работников Учреждения соблюдать требования локальных актов Учреждения по противодействию коррупции.

3.2. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- принципе соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению);
- принципе личного примера руководства Учреждения (формирование культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принципе вовлеченности работников (информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и активном участии работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

- принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков);

- принципе эффективности антикоррупционных процедур (применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- принципе ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);

- принципе открытости бизнеса (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса);

- принципе постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

4. Область применения Положения и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

4.2. Положение распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции

5.1. В Учреждении за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются:

- в Учреждении – заместитель Директора Учреждения, курирующий отдел кадров, юридический отдел и отдел обучения и развития персонала,

- в филиалах ФГБУ «Центр оценки качества зерна» - директоров филиалов.

5.2. Задачи, функции и полномочия заместителя Директора Учреждения, курирующего отдел кадров, юридический отдел и отдел обучения и развития персонала, директоров филиалов в сфере противодействия коррупции определяются Директором Учреждения.

В задачи, функции и полномочия включаются обязанности по:

- разработке локальных нормативных правовых актов Учреждения, направленных на предупреждение мер по предупреждению коррупции;
- проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организации проведения оценки коррупционных рисков;
- приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения и иными лицами;
- организации заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказанию содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказанию содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведению оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Определение и закрепление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждении

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех его работников.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
- руководствоваться письмами, рекомендациями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по вопросам противодействия коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе письмами Минсельхоза России от 30.09.2019 № ОГ-4-27/13615 «О мерах по предотвращению конфликта интересов», от 31.12.2019 № ОГ-4-27/18806 «О мерах по предотвращению конфликта интересов»;
- знать и соблюдать действующие в Учреждении локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, в том числе: Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Центр оценки качества зерна», Положение о сообщении работниками ФГБУ «Центр оценки качества зерна» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и

зачислении средств, вырученных от его реализации, план противодействия коррупции и иные локальные акты, принятые в установленном порядке;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки, совершать любые действия для упрощения административных и прочих бюрократических барьеров, в том числе предлагать денежные средства, услуги или иную выгоду каким-либо лицам или от каких-либо лиц Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить и (или) участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать Директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать Директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов;

- не допускать злоупотребления должностным (служебным) положением для достижения личных, не связанных с профессиональной деятельностью целей, в том числе оказывать услуги юридическим или физическим лицам, взаимодействие с которыми может нанести ущерб деятельности Учреждения или нанести вред интересам и деловой репутации Учредителя Учреждения;

- осуществлять взаимодействие с государственными служащими в рамках законодательства Российской Федерации;

- не допускать оплату любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах).

6.3. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения в Учреждении:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

8.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции представляет собой комплекс правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

8.2. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции должен содержать перечень мероприятий, сроки их реализации и ответственных лиц.

8.3. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции может содержать мероприятия по следующим направлениям:

- взаимодействие Учреждения с правоохранительными и иными государственными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- принятие локальных правовых актов, административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в предупреждении и противодействии коррупции, на формирование негативного отношения к коррупционному поведению;

- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

- оптимизации и конкретизации полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

9. Система внутреннего контроля и мониторинга

9.1. Система внутреннего контроля и мониторинга Учреждения направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений.

9.2. Система внутреннего контроля и мониторинга учитывает требования законодательства о противодействии коррупции, и осуществляется путем:

- создания специальных комиссий (комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов и т.п.);

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые необходимы для профилактики и предупреждения коррупции;

- контроля осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- включения в тексты договоров и контрактов антикоррупционной оговорки;

- проверки предоставленных работниками Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур;

- иных контрольных и проверочных мероприятий.

8.3. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг осуществляется с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях на основании соответствующих запросов правоохранительных органов.

10.2. Руководство и работники Учреждения обязаны сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых им стало известно, а также оказывать содействие и поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

10.3. Учреждение не вправе применять санкции или оказывать административное давление на работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11. Финансовое обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции

11.1. Финансовое обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции осуществляется Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение № 2

к приказу

ФГБУ «Центр оценки качества зерна» от 29.10.2022 № 894

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» на 2020 – 2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Общие мероприятия по организации работы по предупреждению и противодействию коррупции		
1.1.	Ознакомление работников Учреждения с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, принятыми в Учреждении	Отдел кадров	На постоянной основе
1.2.	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел кадров	ежегодно до 30 апреля
2.	Мероприятия, направленные на урегулирование конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1.	Организация ознакомления работников Учреждения с принятыми локальными нормативными правовыми актами по предупреждению и противодействию коррупции	Отдел кадров (при приеме на работу работников Учреждения), отдел обучения и развития персонала (при утверждении локальных актов Учреждения)	На постоянной основе

2.2.	Организация правового просвещения работников Учреждения с целью разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Юридический отдел	На постоянной основе
2.3.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел	На постоянной основе
2.4.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, ответственных за работу по противодействию коррупции	Отдел обучения и развития персонала	По отдельному плану
2.5.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе
2.6.	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов и/или о возможности его возникновения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе
2.7.	Организация систематического тестирования и социологических опросов работников по антикоррупционной тематике, с целью недопущения нарушений дисциплины, предупреждения и профилактики коррупции в деятельности Учреждения	Отдел обучения и развития персонала	На постоянной основе
3.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами, институтами гражданского общества и гражданами по вопросам противодействия коррупции		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией	Отдел информационных технологий, юридический отдел	На постоянной основе
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	На постоянной основе

	коррупции		
3.3.	Организация взаимодействия и последующее сотрудничество с правоохранительными и иными государственными организациями по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора курирующий данную сферу	На постоянной основе
3.4.	Рассмотрение жалоб от работников Учреждения, физических и юридических лиц о фактах коррупции	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	На постоянной основе

Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) образована в целях:

- недопущения возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители отдела кадров Учреждения и юридического отдела Учреждения.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, докладных записок, содержащих сигналы о наличии коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.12. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.13. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.14. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения, филиалов Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица, в том числе работники Учреждения и филиалов Учреждения, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

2.15. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.16. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.17. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении;

- организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения и филиалов Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Учреждение обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;

- в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решение о наличии признаков коррупционных правонарушений и обеспечивает направление в правоохранительные органы заявлений о наличии признаков коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и работников Учреждения, а также необходимые материалы, рассмотренные на соответствующем заседании Комиссии.

Приложение № 4
к приказу
ФГБУ «Центр оценки качества
зерна» от 29.10.2020 № 854

Состав

комиссии ФГБУ «Центр оценки качества зерна» по предупреждению и
противодействию коррупции

Председатель комиссии - заместитель Директора ФГБУ «Центр оценки качества зерна», курирующий отдел кадров, юридический отдел и отдел обучения и развития персонала,

Заместитель председателя комиссии - начальник отдела кадров ФГБУ «Центр оценки качества зерна»,

Секретарь комиссии –начальник юридического отдела ФГБУ «Центр оценки качества зерна»,

Члены комиссии:

- заместитель Директора ФГБУ «Центр оценки качества зерна», курирующий отдел по работе с филиалами,

- начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУ «Центр оценки качества зерна»,

- начальник контрольно-ревизионного отдела ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников ФГБУ «Центр оценки качества зерна» - далее Учреждение) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Директора Учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в соблюдении требований к урегулированию конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работника, Учреждения, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения

обязанностей работника Учреждения;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушению служебного поведения и конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае

соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течении 10 дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействий) и, подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.

Приложение № 6
к приказу
ФГБУ «Центр оценки качества
зерна» от 29.10.2020 № 854

Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии - заместитель Директора ФГБУ «Центр оценки качества зерна», курирующий отдел кадров, юридический отдел и отдел обучения и развития персонала,

Заместитель председателя комиссии - начальник отдела кадров ФГБУ «Центр оценки качества зерна»,

Секретарь комиссии – начальник юридического отдела ФГБУ «Центр оценки качества зерна»,

Члены комиссии:

- заместитель Директора ФГБУ «Центр оценки качества зерна», курирующий отдел по работе с филиалами,

- начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения ФГБУ «Центр оценки качества зерна»,

- начальник контрольно-ревизионного отдела ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

Приложение № 7
к приказу
ФГБУ «Центр оценки качества
зерна» от 29.10.2020 № 854

Директору

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и/или возможном/возникшем/имеющемся возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность, конфликт интересов)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лиц)